

ЦЕНТАР ЗА ОБРАЗОВАЊЕ БРАЋА СТАМЕНКОВИЋ ДОО
БЕОГРАД (ПАЛИЛУЛА), Митрополита Петра број 8
тел. 011/276-44-28; 0800/102-011; 065/229-2220
www.bracastamenkovic.edu.rs; office@bracastamenkovic.edu.rs

КАТАЛОГ АКРЕДИТОВАНИХ ПРОГРАМА ОБУКЕ



**ЈАВНО ПРИЗНАТИ ОРГАНИЗАТОР АКТИВНОСТИ У
ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАЊА ОДРАСЛИХ (ЈПОА)**

2020

Садржај

| | | |
|------|---|----|
| I. | ЦЕНТАР ЗА ОБРАЗОВАЊЕ "БРАЋА СТАМЕНКОВИЋ" | 4 |
| I-1. | ИСТОРИЈАТ ЦЕНТРА И ДРУШТВЕНА МИСИЈА | 4 |
| I-2. | ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ЦЕНТРУ | 5 |
| II. | ЈАВНО ПРИЗНАТИ ОРГАНИЗАТОР АКТИВНОСТИ (ЈПОА) | 6 |
| III. | АКРЕДИТОВАНИ ПРОГРАМИ ОБУКЕ | 7 |
| A. | ГРАЂЕВИНСКА МЕХАНИЗАЦИЈА И УНУТРАШЊИ ТРАНСПОРТ | 7 |
| A1. | ОБУКА ЗА РАЗВОЈ И ОЧУВАЊЕ БЕЗБЕДНИХ И ЗДРАВИХ РАДНИХ УСЛОВА ПРИ РУКОВАЊУ ГРАЂЕВИНСКОМ МЕХАНИЗАЦИЈОМ | 7 |
| 1. | Руковалац ровокопачем; | 7 |
| 2. | Руковалац багером; | 7 |
| 3. | Руковалац булдозером; Руковалац грејдером; | 7 |
| 4. | Руковалац ваљком; | 7 |
| 5. | Руковалац грајфером; | 7 |
| 6. | Руковалац утоваривачем; | 7 |
| 7. | Руковалац кранском дизалицом; | 7 |
| 8. | Руковалац мосном дизалицом; | 7 |
| 9. | Руковалац аутодизалицом; | 7 |
| A2. | ПРИМЕНА ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ ПРИ РУКОВАЊУ ВИЉУШКАРОМ | 8 |
| 10. | Руковалац виљушкарном; | 8 |
| A3. | ПРИМЕНА МЕРА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ ПРИ ИНСТАЛИРАЊУ И СЕРВИСИРАЊУ ЛИФТОВА И ПОКРЕТНИХ ТРАКА | 9 |
| 11. | Сервисер лифтова и покретних трака | 9 |
| 12. | Инсталатер лифтова и покретних трака | 9 |
| Б. | ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКА СТРУКА | 10 |
| Б1. | ОБУКА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ЕЛЕКТРОИНСТАЛАТЕРСКИХ РАДОВА, У ОКВИРУ КВАЛИФИКАЦИЈЕ - ЕЛЕКТРИЧАР | 10 |
| 13. | Електроинсталатер; | 10 |
| 14. | Електромонтер мрежа и постројења; | 10 |
| 15. | Електричар; | 10 |
| Б2. | ОБУКА ЗА ПОПРАВКУ КУЋНИХ ЕЛЕКТРОУРЕЂАЈА | 11 |
| 16. | Сервисер кућних електроуређаја | 11 |
| 17. | Сервисер веш машина | 11 |
| 18. | Сервисер електричних шпорета | 11 |
| 20. | Сервисер бојлера | 11 |
| 21. | Сервисер усисивача | 11 |
| 22. | Сервисер малих кућних апарата | 11 |

| | | |
|------------|---|----|
| В. | ГРАЂЕВИНСКИ И ДРВНО – ПРЕРАЂИВАЧКИ РАДОВИ | 12 |
| В1. | ОБУКА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ЗИДАРСКИХ РАДОВА | 12 |
| 23. | Зидар | 12 |
| В2. | ОБУКА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ АРМИРАЧКИХ РАДОВА | 13 |
| 24. | Армирач | 13 |
| В3. | ОБУКА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ТЕСАРСКИХ РАДОВА | 14 |
| 25. | Тесар | 14 |
| В4. | ОБУКА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА МОНТАЖИ СУВЕ ГРАДЊЕ | 15 |
| 26. | Монтер суве градње | 15 |
| 27. | Гипсер | 15 |
| В5. | ОБУКА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ СТОЛАРСКИХ РАДОВА | 16 |
| 28. | Столар | 16 |
| В6. | ОБУКА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ КЕРАМИЧАРСКИХ РАДОВА | 17 |
| 29. | Керамичар | 17 |
| В7. | ОБУКА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ МОЛЕРСКО – ФАРБАРСКИХ РАДОВА | 18 |
| 30. | Молер | 18 |
| 31. | Молер – фарбар | 18 |
| 32. | Молер - фасадер | 18 |
| Г. | МАШИНСКА СТРУКА | 19 |
| Г1. | ОБУКА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ БРАВАРСКИХ РАДОВА | 19 |
| 33. | Бравар | 19 |
| 34. | Монтер | 19 |
| 35. | Грађевински бравар | 19 |
| 36. | Машинбравар | 19 |
| Г2. | ОБУКА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ЗАВАРИВАЧКИХ РАДОВА | 20 |
| 37. | Заваривач (Варилац) | 20 |
| 38. | Заваривач поступком гасног заваривања | 20 |
| 39. | Заваривач поступком ручног електролучног заваривања (обложеном електродом) | 20 |
| 40. | Заваривање топљивом електродном жицом у заштити гаса (МАГ/МИГ поступак) | 20 |
| 41. | Заваривање нетопљивом електродом у заштити инертног гаса (ТИГ поступак) | 20 |
| Г3. | ОБУКА ЗА ПРИМЕНУ МЕРА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ ПРИ РУКОВАЊУ ПАРНИМ КОТЛОМ | 21 |
| 42. | Руковалац парних котлова | 21 |
| Г4. | ОБУКА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ПОСЛОВА ИНСТАЛАЦИЈЕ ВОДОВОДНИХ И КАНАЛИЗАЦ. ЦЕВИ | 22 |
| 43. | Водоинсталатер | 22 |
| Д. | АУТО СТРУКА | 23 |
| Д1. | ОБУКА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ АУТОЕЛЕКТРИЧАРСКИХ РАДОВА | 23 |
| 44. | Аутоелектричар | 23 |
| Д2. | ОБУКА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ МЕХАНИЧАРСКИХ РАДОВА (ОДРЖАВАЊЕ МОТОРНИХ ВОЗИЛА) | 24 |
| 45. | Аутомеханичар | 24 |

| | | |
|------------|--|----|
| Б. | ТРГОВИНСКА СТРУКА | 25 |
| Б1. | ОБУКА ОБУКА ЗА ПОСЛОВЕ ПРОДАЈЕ РОБЕ, У ОКВИРУ КВАЛИФИКАЦИЈЕ - ТРГОВАЦ..... | 25 |
| 46. | Продавац (Трговац) | 25 |
| 47. | Продавац мешовите робе..... | 25 |
| 48. | Магационер | 25 |
| 49. | Касир..... | 25 |
| Е. | МЕДИЦИНСКА СТРУКА | 26 |
| Е1. | ОБУКА ЗА НЕГУ СТАРИХ И НЕМОЋНИХ ЛИЦА | 26 |
| 50. | Геронтодомаћица | 26 |
| 51. | Неговатељица старих лица | 26 |
| Ж. | ПРЕХРАМБЕНА СТРУКА | 27 |
| Ж1. | ОБУКА ЗА ПРОИЗВОДЊУ ПЕКАРСКИХ ПРОИЗВОДА..... | 27 |
| 52. | Пекар | 27 |
| Ж2. | ОБУКА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ПОСЛОВА МЕСАРА | 28 |
| 53. | Месар..... | 28 |
| З. | УГОСТИТЕЉСКА СТРУКА | 29 |
| З1. | ОБУКА ЗА УСЛУЖИВАЊЕ ГОСТА ПИЋЕМ И ХРАНОМ У УГОСТИТЕЉСКОМ ОБЈЕКТУ..... | 29 |
| 54. | Конобар | 29 |
| 55. | Шанкер | 29 |
| З2. | ОБУКА ЗА ПРИПРЕМУ ЈЕЛА У УГОСТИТЕЉСКОМ ОБЈЕКТУ..... | 30 |
| 56. | Кувар..... | 30 |
| 57. | Роштиљ мајстор..... | 30 |
| З3. | ОБУКА ЗА ПОСЛОВЕ СЕРВИРАЊА ПИЋА, НАПИТАКА, ПРЕДЕЛА И ЈЕЛА | 31 |
| 58. | Сервирка | 31 |
| И. | НЕГА И ЛЕПОТА | 32 |
| И1. | ОБУКА ЗА ПРУЖАЊЕ КОЗМЕТИЧКО-ЕСТЕТИЧКИХ ТРЕТМАНА | 32 |
| 59. | Козметичар – естетичар | 32 |
| 60. | Шминкер | 32 |
| 61. | Козметичар – стручњак за депилацију..... | 32 |
| 62. | Козметичар – стручњак за надоградњу и украшавање ноктију | 32 |
| 63. | Козметичар – стручњак за маникир и педикир | 32 |
| И2. | ОБУКА ЗА МАСЕРА..... | 33 |
| 64. | Масер..... | 33 |
| ИЗ. | ОБУКА ЗА ПРУЖАЊЕ ФРИЗЕРСКИХ УСЛУГА | 34 |
| 65. | Фризер | 34 |
| 66. | Мушки фризер..... | 34 |
| 67. | Женски фризер..... | 34 |
| IV. | EMINENTNI PREDAVAČI | 35 |

I. ЦЕНТАР ЗА ОБРАЗОВАЊЕ "БРАЋА СТАМЕНКОВИЋ"

I-1. ИСТОРИЈАТ ЦЕНТРА И ДРУШТВЕНА МИСИЈА

Центар за образовање "БРАЋА СТАМЕНКОВИЋ", као део НАРОДНОГ УНИВЕРЗИТЕТА "БРАЋА СТАМЕНКОВИЋ", основан је још 1948. године и за кратко време је стекао поверење великог броја полазника, који су у Центру пронашли начин да се даље образују и напредују, у својој или некој другој струци.

Центар је настао из потребе грађана Београда, Србије и целе бивше Југославије за усавршавањем и стицањем нових сазнања из сфере образовања одраслих. Од самог оснивања, Центар послује на садашњој адреси – Митрополита Петра број 8, у згради чији је власник некада био Народни универзитет, а која је сада у јавној својини и чији корисник је Градска општина Палилула.

Центар организује и спроводи акредитоване програме обуке за различита занимања што омогућава, како послодавцима, тако и појединцима, лакше запошљавање и достизање оптималног нивоа стручности за обављање одређеног занимања. Делатношћу Центра унапређују се знања, вештине и способности полазника, у циљу њиховог личног и професионалног развоја, друштвено одговорног понашања, унапређивања квалитета живота, општег образовања и културе.

Програми обуке у организацији Центра спадају у категорију неформалног образовања и намењени су свим грађанима, без обзира на пол, године, националну припадност, језик којим говоре итд. Циљ овакве врсте образовања је да се кандидату - полазнику, уз помоћ квалитетних предавача са дугогодишњим искуством, на практичан начин приближе основе струке и пренесу сво неопходно знање и вештине, које омогућавају напредак у радној каријери.

Неформално образовање одраслих намењено је особама које су делимично или потпуно завршиле формално образовање (основну или средњу школу, у трогодишњем или четворогодишњем трајању), а које желе да унапреде своје вештине или да се, путем овог вида неформалног образовања, фактички преквалификују у друго занимање, у коме ће лакше наћи запослење.

Центар за образовање "БРАЋА СТАМЕНКОВИЋ" је најбољи избор, зато што:

- јавна исправа коју издаје центар призната је у скоро свим земљама света и један од докумената који је обавезан при аплицирању за визу;
- радници који поседују јавну исправу Центра у великој су предности при запослењу у односу на оне који не поседују валидан документ о стручности;
- радници који поседују уверење (потврду, диплому) о стручној оспособљености обично имају веће дневнице;
- Јавна исправа (уверење, потврда, диплома) издата од стране Центра уписује се у радни досије запосленог или лица које тражи посао;
- Документ који гарантује стручност и компетентност извршиоца посла посебно је битан за послодавце, јер се на тај начин и штите од евентуалних штета од стране запослених;

I-2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ЦЕНТРУ

| | |
|--|---|
| Назив институције | ЦЕНТАР ЗА ОБРАЗОВАЊЕ "БРАЋА СТАМЕНКОВИЋ" БЕОГРАД |
| Седиште (адреса) | Београд, Градска општина Палилула, Митрополита Петра број 8 |
| Матични број, додељен од Реп. завода за статистику | 07064209 |
| Пореско идентификациони број | 100206700 |
| Основна делатност | 8559 – Остало образовање |
| Остале делатности | Стручно оспособљавање, преквалификације, доквалификације, обуке, курсеви |
| Текући рачуни | Војвођанска банка 325-9500600020049-43; Raiffeisen bank 265-1100310000890-95 |
| Директор | Вељко Стојиљковић |
| Место пословања | Пословни зграда Центра за културу "Влада Дивљан" (некадашњи Народни универзитет "Браћа Стаменковић") у Београду – канцеларије број 3 и 4 у приземљу |
| Број телефона и телефакса | 011/276-44-28; 0800/102-011; 065/229-2220 |
| Електронска адреса | office@bracastamenkovic.edu.rs |
| Адреса интернет стране | www.bracastamenkovic.edu.rs |

II. ЈАВНО ПРИЗНАТИ ОРГАНИЗАТОР АКТИВНОСТИ (ЈПОА)

Министарство просвете науке и технолошког развоја донело је подзаконска акта којима се ближе уређује област неформалног образовања одраслих, дефинисана Законом о образовању одраслих ("Сл. гласник РС" бр. 55/2013).

Наведени подзаконски акти су следећи:

1. Правилник о о ближим условима у погледу програма, кадра, простора, опреме и наставних средстава за стицање статуса јавно признатог организатора активности образовања одраслих ("Службени гласник РС", број 89/2015) и
2. Правилник о врсти, називу и садржају образаца и начину вођења евиденција и називу, садржају и изгледу образаца јавних исправа и уверења у образовању одраслих ("Службени гласник РС", број 89/2015);

Овим Правилницима омогућено је одраслима да у складу са својим могућностима бирају пут стицања образовања и обучавања и долажења до квалификације:

- формалним путем – кроз школски систем, уписом у одређени програм образовања у статусу редовног ученика (за млађе од 17. година) или у статусу ванредног полазника (за одрасле, старије од 17 година) и /или
- неформалним путем кроз систем обучавања код ЈПОА образовања одраслих;

Наведени Правилници дефинишу услове (у погледу програма, кадра, простора, опреме и наставних средстава) под којима установе и друге организације могу стећи статус јавно признатог организатора активности (ЈПОА) за област неформалног образовања одраслих.

Центар за образовање "БРАЋА СТАМЕНКОВИЋ", захваљујући респектабилним просторним и техничким ресурсима (учионице, опрема за извођење програма обука итд.), као и квалификованим и стручним предавачима и сарадницима, испунио је све критеријуме предвиђене Законом и подзаконским актима, стекавши акредитације (статус ЈПОА) за велики број програма.

Полазник који се одлучи за обуку и поступак стручног оспособљавања за различита занимања у организацији Центра, стиче јавно признати документ са којим се може запослити у земљи и иностранству.

Сви програми обуке су акредитовани од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја, што Центар разликује од великог броја субјеката који нису испунили строге законске критеријуме и нису се акредитовали за обуке које изводе и рекламирају, што полазнику може створити непријатности приликом презентовања документације код потенцијалног послодавца, или код аплицирања за визу.

III. АКРЕДИТОВАНИ ПРОГРАМИ ОБУКЕ

A. ГРАЂЕВИНСКА МЕХАНИЗАЦИЈА И УНУТРАШЊИ ТРАНСПОРТ

A1. ОБУКА ЗА РАЗВОЈ И ОЧУВАЊЕ БЕЗБЕДНИХ И ЗДРАВИХ РАДНИХ УСЛОВА ПРИ РУКОВАЊУ ГРАЂЕВИНСКОМ МЕХАНИЗАЦИЈОМ

Решење Министарства просвете, науке и технолошког развоја – број 611-00-01613/2018-03 од 21.01.2019. године

Занимања:

1. Руковалац ровокопачем;
2. Руковалац багером;
3. Руковалац булдозером; Руковалац грејдером;
4. Руковалац ваљком;
5. Руковалац грајфером;
6. Руковалац утоваривачем;
7. Руковалац кранском дизалицом;
8. Руковалац мосном дизалицом;
9. Руковалац аутодизалицом;

План програма обуке:

| РБ | Модул | Број сати | | |
|--------|--|-----------|-----|--------|
| | | Т | ПН | УКУПНО |
| 1. | Припрема грађевинске механизације за рад | 6 | 12 | 18 |
| 2. | Руковање машинама за ископ и утовар земље | 12 | 54 | 66 |
| 3. | Руковање различитим врстама дизалица | 12 | 54 | 66 |
| 4. | Очувања здравља, околине и одржавање безбедности на раду при руковању грађевинском механизацијом | 18 | 18 | 36 |
| УКУПНО | | 48 | 138 | 186 |

ПН – практична настава Т – теоријска настава

Стручне компетенције кандидата након савладаног програма обуке:

Примена прописа из области безбедности и здравља на раду; Примена прописаних процедура при функционисању, руковању и одржавању машина; Извршавање радних задатака према стандардизованој процедури која се односи на безбедан рад са машином; Примењивање мера личне и колективне заштите на раду и заштите животне средине; Коришћење одговарајућих средстава за заштиту на раду и при заштити од пожара.

Након успешно завршене провере савладаности програма усавршавања, полазнику се издаје **ПОТВРДА О СТРУЧНОЈ ОСПОСОБЉЕНОСТИ ЗА РАЗВОЈ И ОЧУВАЊЕ БЕЗБЕДНИХ И ЗДРАВИХ РАДНИХ УСЛОВА ПРИ РУКОВАЊУ ГРАЂЕВИНСКОМ МЕХАНИЗАЦИЈОМ.**

A2. ПРИМЕНА ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ ПРИ РУКОВАЊУ ВИЉУШКАРОМ

Решење Министарства просвете, науке и технолошког развоја –
број 611-00-02646/2017-03 од 03.10.2018. године

Занимање:

10. Руковалац виљушкарком;

План програма обуке:

| Р.бр | Модул | Број сати | | |
|--------|--|-----------|----|--------|
| | | Т | ПН | УКУПНО |
| 1 | Законска регулатива | 3 | 0 | 3 |
| 2. | Механизми и основни склопови код виљушкара | 7 | 0 | 7 |
| 3. | Безбедност и здравље на раду | 10 | 20 | 30 |
| УКУПНО | | 20 | 20 | 40 |

ПН – практична настава Т – теоријска настава

Стручне компетенције кандидата након савладаног програма обуке:

- Познавање прописа и мера за безбедан и здрав рад;
- Припрема виљушкара за безбедан и здрав рад;
- Примена мера за безбедан и здрав рад при руковању виљушкарком у радном окружењу;
- Практично коришћење виљушкара у складу са свим безбедносно – техничким подацима наведеним у документацији произвођача.

Након успешно завршене провере савладаности програма усавршавања, полазнику се издаје **Потврда о савладаном програму обуке за примену превентивних мера безбедности и здравља на раду при руковању виљушкарком**, у складу са чланом 9. Правилника о врсти, називу и садржају образаца и начину вођења евиденција и називу, изгледу и садржају образаца јавних исправа и уверења у образовању одраслих („Сл. гласник РС“, бр. 89/2015).

А3. ПРИМЕНА МЕРА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ ПРИ ИНСТАЛИРАЊУ И СЕРВИСИРАЊУ ЛИФТОВА И ПОКРЕТНИХ ТРАКА

Решење МИНИСТАРСТВА ПРОСВЕТЕ, НАУКЕ И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА број 611-00-0329/2018-03 од 06.09.2019. године

Занимање:

11. Сервисер лифтова и покретних трака
12. Инсталатер лифтова и покретних трака

План програма обуке:

| САДРЖАЈИ МОДУЛА | БРОЈ САТИ | | |
|--|-----------|-----------|-----------|
| | Т | ПН | Укупно |
| 1.Врсте лифтова и покретних трака и њихове карактеристике | 2 | - | 2 |
| 2.Принцип рада лифтова и покретних трака | 1 | - | 1 |
| 3.Основни делови и уређаји лифтова и покретних трака | 2 | 4 | 6 |
| 4.Погонске карактеристике лифтова и покретних трака | 1 | 2 | 3 |
| 5. Регулација рада лифтова и покретних трака | 2 | 4 | 6 |
| 6.Техничке карактеристике сигурносних система лифтова и покретних трака | 1 | 3 | 4 |
| 7. Активности при инсталацији и сервисирању лифтова и покретних трака | 2 | 9 | 11 |
| 8.Провера исправности лифта и покретне траке и поступак отклањања кварова | 3 | 12 | 15 |
| 9.Техничка документација лифтова и покретних трака | 1 | 6 | 7 |
| 10. Вођење евиденције | 1 | 2 | 3 |
| 11. Примена мера безбедности и здравља на раду при инсталирању и сервисирању лифтова и покретних трака | 2 | 18 | 20 |
| УКУПНО | 18 | 60 | 78 |

ПН – практична настава Т – теоријска настава

Стручне компетенције кандидата након савладаног програма обуке:

- Познавање прописа и мера за безбедан и здрав рад; Примена мера за безбедан и здрав рад при инсталирању и сервисирању лифтова и покретних трака у радном окружењу; Одржавање лифтова и покретних трака пре, током рада и након рада; Подешавање за практично коришћење лифтова и покретних трака у складу са свим безбедносно – техничким подацима наведеним у документацији произвођача; Коришћење одговарајуће опреме за обављање послова и правилно прилагођавање за ту сврху; Коришћење одговарајућих средстава за заштиту на раду и при заштити од пожара; Примењивање мера личне и колективне заштите на раду и заштите животне средине.

Након успешно завршене провере савладаности програма усавршавања, полазнику се издаје **Потврда о савладаном програму обуке**, у складу са чланом 9. Правилника о врсти, називу и садржају образаца и начину вођења евиденција и називу, изгледу и садржају образаца јавних исправа и уверења у образовању одраслих („Сл. гласник РС“, бр. 89/2015).

Б. ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКА СТРУКА

Б1. ОБУКА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ЕЛЕКТРОИНСТАЛАТЕРСКИХ РАДОВА, У ОКВИРУ КВАЛИФИКАЦИЈЕ - ЕЛЕКТРИЧАР

Решење Министарства просвете, науке и технолошког развоја – број 611-00-02978/2018-03 од 11.07.2019. године.

Занимања:

13. Електроинсталатер;
14. Електромонтер мрежа и постројења;
15. Електричар;

План образовања одраслих

| РБ | Модул | Број сати | | |
|---------------|---|-----------|------------|------------|
| | | Т | ПН | УКУПНО |
| 1 | Припрема за рад | 12 | 18 | 30 |
| 2. | Спровођење мера безбедности на раду | 6 | 12 | 18 |
| 3. | Извођење електроинсталатерских радова и електричарских радова | 36 | 246 | 282 |
| УКУПНО | | 54 | 276 | 330 |

ПН – практична настава Т – теоријска настава

Полазник, након прописане процедуре, делимично остварује стандард стручних компетенција, који је се односи на следеће компетенције:

- **Примена мера безбедности на раду; Извођење електроинсталатерских радова.**

Јединице компетенција:

- **Читање шема и техничке документације;**
- **Припремање материјала и опреме;**
- **Припремање алата;**
- **Размењивање информација са колегама, надређенима, корисницима.**

У складу са Законом о образовању одраслих ("Сл. Гласник" РС бр. 55/13), односно Правилником о врсти, називу и садржају образаца и начину вођења евиденције и назива, изгледа и садржају образаца јавних исправа и уверења у образовању одраслих ("Сл гласник" РС бр.89/2015) полазнику се издаје Уверење о делимично оствареном стандарду стручних компетенција на прописаном обрасцу.

Б2. ОБУКА ЗА ПОПРАВКУ КУЋНИХ ЕЛЕКТРОУРЕЂАЈА

Занимања:

- 16. Сервисер кућних електроуређаја**
- 17. Сервисер веш машина**
- 18. Сервисер електричних шпорета**
- 19. Сервисер фрижидера и замрзивача**
- 20. Сервисер бојлера**
- 21. Сервисер усисивача**
- 22. Сервисер малих кућних апарата**

План образовања одраслих

| РБ | Модул | Број сати | | |
|--------|-------------------------------------|-----------|-----|--------|
| | | Т | ПН | УКУПНО |
| 1 | Припрема за рад | 6 | 6 | 12 |
| 2. | Спровођење мера безбедности на раду | 6 | 6 | 12 |
| 3. | Поправка кућних електроуређаја | 42 | 240 | 282 |
| УКУПНО | | 54 | 252 | 306 |

ПН – практична настава Т – теоријска настава

Полазник, након прописане процедуре, делимично остварује стандард стручних компетенција, који је се односи на следеће компетенције:

- **Читање шема и техничке документације;**
- **Припрема алата, прибора и инструмената;**
- **Искључивање напона;;**
- **Визуелни преглед уређаја;**
- **Утврђивање манифестације квара (тестирање уређаја);**
- **Мерење разних параметара при провери електричних делова;**
- **Утврђивање узрока квара (локализовање квара);**
- **Замена или поправка неисправних делова уређаја;**
- **Тестирање поправљеног уређаја;**
- **Евидентирање реализованих налога;**

У складу са Законом о образовању одраслих ("Сл. Гласник" РС бр. 55/13), односно Правилником о врсти, називу и садржају образаца и начину вођења евиденције и назива, изгледа и садржају образаца јавних исправа и уверења у образовању одраслих ("Сл гласник" РС бр.89/2015) полазнику се издаје Уверење о делимично оствареном стандарду стручних компетенција на прописаном обрасцу.

В. ГРАЂЕВИНСКИ И ДРВНО – ПРЕРАЂИВАЧКИ РАДОВИ

В1. ОБУКА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ЗИДАРСКИХ РАДОВА

Решење Министарства просвете, науке и технолошког развоја – број 611-00-00037/2018-03 од 21.01.2019. године.

Занимања:

23. Зидар

План образовања одраслих

| РБ | Модул | Број сати | | |
|---------------|---|-----------|-----------|------------|
| | | Т | ПН | УКУПНО |
| 1 | Припрема, транспорт и складиштење материјала за извођење зидарских радова | 10 | 20 | 30 |
| 2. | Извођење зидарских радова у изградњи и одржавању грађевинских објеката | 17 | 58 | 75 |
| 3. | Безбедност и здравље на раду | 5 | 10 | 15 |
| УКУПНО | | 32 | 88 | 120 |

ПН – практична настава Т – теоријска настава

Полазник, након прописане процедуре, делимично остварује стандард стручних компетенција, који је се односи на следеће компетенције:

- **Читање пројеката и друге спецификације ради дефинисања позиција рада;**
- **Зидање свих врста конструктивних и преградних зидова и стубова од опеке, камена, блокова и других грађевинских елемената;**
- **Ручно и машинско справљање свих врста малтера;**
- **Малтерисање и облагање унутрашњих и спољашњих површина;**
- **Израда цементне кошуљице;**

У складу са Законом о образовању одраслих ("Сл. Гласник" РС бр. 55/13), односно Правилником о врсти, називу и садржају образаца и начину вођења евиденције и назива, изгледа и садржају образаца јавних исправа и уверења у образовању одраслих ("Сл. гласник" РС бр.89/2015) полазнику се издаје Уверење о делимично оствареном стандарду стручних компетенција на прописаном обрасцу.

В2. ОБУКА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ АРМИРАЧКИХ РАДОВА

Решење Министарства просвете, науке и технолошког развоја – број 611-00-00022/2018-03 од 22.02.2019. године.

Занимања:

24. Армирач

План образовања одраслих

| РБ | Модул | Број сати | | |
|---------------|---|-----------|-----------|------------|
| | | Т | ПН | УКУПНО |
| 1 | Припрема, транспорт и складиштење бетонског гвожђа и арматуре | 10 | 20 | 30 |
| 2. | Армирање у изградњи и одржавању грађевинских објеката | 17 | 58 | 75 |
| 3. | Безбедност и здравље на раду | 5 | 10 | 15 |
| УКУПНО | | 32 | 88 | 120 |

ПН – практична настава Т – теоријска настава

Полазник, након прописане процедуре, делимично остварује стандард стручних компетенција, који је се односи на следеће компетенције:

- **Складиштење бетонског гвожђа и арматура;**
- **Хоризонтални и вертикални, машински и ручни транспорт арматура до места армирања;**
- **Читање пројеката, описа радова, скица, цртежа, статичких детаља и наруџбина са стоваришта;**
- **Исправљање, сечење и савијање бетонског гвожђа свих профила према поруџбини са стоваришта;**
- **Израда арматуре за темеље, стубове, платое;**
- **Монтажа арматуре за све врсте армирано-бетонских конструкција;**

У складу са Законом о образовању одраслих ("Сл. Гласник" РС бр. 55/13), односно Правилником о врсти, називу и садржају образаца и начину вођења евиденције и назива, изгледа и садржају образаца јавних исправа и уверења у образовању одраслих ("Сл гласник" РС бр.89/2015) полазнику се издаје Уверење о делимично оствареном стандарду стручних компетенција на прописаном обрасцу.

ВЗ. ОБУКА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ТЕСАРСКИХ РАДОВА

Решење Министарства просвете, науке и технолошког развоја – број 611-00-00021/2018-03 од 26.02.2019. године

Занимања:

25. Тесар

План образовања одраслих

| РБ | Модул | Број сати | | |
|--------|---|-----------|----|--------|
| | | Т | ПН | УКУПНО |
| 1 | Припрема грађе за тесарске конструкције | 7 | 15 | 22 |
| 2. | Извођење тесарских конструкција | 15 | 53 | 68 |
| 3. | Демонтажа дрвених конструкција и одржавање оплата | 5 | 10 | 15 |
| 4. | Безбедност и здравље на раду | 5 | 10 | 15 |
| УКУПНО | | 32 | 88 | 120 |

ПН – практична настава Т – теоријска настава

Полазник, након прописане процедуре, делимично остварује стандард стручних компетенција, који је се односи на следеће компетенције:

- Читање планова, описа радова, скица и цртежа;
- Одабирање потребне грађе;
- Обележавање веза и нумерисање елемената;
- Транспорт и складиштење грађе;
- Израда оплата за лукове, стубове, греде, плоче, зидове, темеље и друге грађевинске конструкције;
- Опшивање дрвеног костура даскама;
- Лабављење клинова и веза;
- Вађење ексера;
- Одржавање и чишћење демонтираних оплата;
- Одржавање техничке исправности алата и прибора за рад;

У складу са Законом о образовању одраслих ("Сл. Гласник" РС бр. 55/13), односно Правилником о врсти, називу и садржају образаца и начину вођења евиденције и назива, изгледа и садржају образаца јавних исправа и уверења у образовању одраслих ("Сл гласник" РС бр.89/2015) полазнику се издаје Уверење о делимично оствареном стандарду стручних компетенција на прописаном обрасцу.

B4. ОБУКА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА МОНТАЖИ СУВЕ ГРАДЊЕ

Решење Министарства просвете, науке и технолошког развоја – број 611-00-0211/2018-03 од 10.02.2020. године

Занимања:

26. Монтер суве градње

27. Гипсер

План образовања одраслих

| РБ | Модул | Број сати | | |
|--------|--|-----------|----|--------|
| | | Т | ПН | УКУПНО |
| 1 | Припрема грађе за извођење радова (монтаже) | 7 | 15 | 22 |
| 2. | Извођење радова – монтирање суве градње | 15 | 53 | 68 |
| 3. | Израда преградних зидова са основном конструкцијом | 5 | 10 | 15 |
| 4. | Безбедност и здравље на раду | 5 | 10 | 15 |
| УКУПНО | | 32 | 88 | 120 |

ПН – практична настава Т – теоријска настава

Полазник, након прописане процедуре, делимично остварује стандард стручних компетенција, који је се односи на следеће компетенције:

- Читање пројеката и друге спецификације ради дефинисања позиције рада;
- Организовање радног простора (рашчишћавање простора);
- Припрема подлоге за рад (одстрањивање неравнина, дорада подлоге);
- Обрада потконструкције (размеравање, обележавање и сечење елемената потконструкције);
- Размеаравање и обележавање површина за постављање потконструкције;
- Постављање термо/звучно-изолационих трака;
- Размеаравање, обележавање, сечење и обрада ивице гипс-картонских плоча;
- Фиксирање гипс-картонских плоча за потконструкцију;
- Постављање изолационих материјала;
- Обрада слојева гипс-картонских плоча;
- Уграђивање трака за бандажирање;
- Размеаравање, исецање и обрада отвора у гипс-картонским плочама за прикључке.

У складу са Законом о образовању одраслих ("Сл. Гласник" РС бр. 55/13), односно Правилником о врсти, називу и садржају образаца и начину вођења евиденције и назива, изгледа и садржају образаца јавних исправа и уверења у образовању одраслих ("Сл гласник" РС бр.89/2015) полазнику се издаје Уверење о делимично оствареном стандарду стручних компетенција на прописаном обрасцу.

В5. ОБУКА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ СТОЛАРСКИХ РАДОВА

Занимања:

28. Столар

План образовања одраслих

| РБ | Модул | Број сати | | |
|--------|---|-----------|-----|--------|
| | | Т | ПН | УКУПНО |
| 1 | Припрема столарских радова | 6 | 6 | 12 |
| 2. | Обрада дрвета | 24 | 102 | 126 |
| 3. | Површинска обрада и заштита производа од дрвета | 12 | 72 | 84 |
| 4. | Склапање и монтажа елемената | 6 | 30 | 36 |
| 5. | Очувања здравља, околине и одржавање безбедности на раду при извођењу столарских радова | 6 | 12 | 18 |
| УКУПНО | | 54 | 222 | 276 |

ПН – практична настава Т – теоријска настава

Полазник, након прописане процедуре, делимично остварује стандард стручних компетенција, који је се односи на следеће компетенције:

- **Оцртавање, обележавање и сечење материјала;**
- **Припрема столарских радова,**
- **Обрада дрвета,**
- **Површинска обрада и заштита производа од дрвета**
- **Склапање и монтажа елемената**
- **Очување здравља, околине и одржавање безбедности на раду при извођењу столарских радова**
- **Рационално коришћење материјала, времена и енергије;**

У складу са Законом о образовању одраслих ("Сл. Гласник" РС бр. 55/13), односно Правилником о врсти, називу и садржају образаца и начину вођења евиденције и назива, изгледа и садржају образаца јавних исправа и уверења у образовању одраслих ("Сл гласник" РС бр.89/2015) полазнику се издаје Уверење о делимично оствареном стандарду стручних компетенција на прописаном обрасцу.

В6. ОБУКА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ КЕРАМИЧАРСКИХ РАДОВА

Решење МИНИСТАРСТВА ПРОСВЕТЕ, НАУКЕ И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА број 611-00-02628/2018-03 од 06.09.2019. године

Занимања:

29. Керамичар

План образовања одраслих

| РБ | Модул | Број сати | | |
|---------------|---|-----------|------------|------------|
| | | Т | ПН | УКУПНО |
| 1 | Планирање и припрема керамичарских послова | 12 | 12 | 24 |
| 2. | Облагање зидова и подова керамичким плочицама | 30 | 210 | 240 |
| 4. | Очување здравља, околине и одржавање безбедности на раду при извођењу керамичарских радова. | 6 | 6 | 12 |
| УКУПНО | | 48 | 228 | 276 |

ПН – практична настава Т – теоријска настава

Полазник, након прописане процедуре, делимично остварује стандард стручних компетенција, који је се односи на следеће компетенције:

- Читање планова, описа радова, скица и цртежа;
- Израда спецификације материјала;
- Припрема материјала (справљање цементног малтера у одређеној размери, дотеривање керамичких плочица и сл.);
- Припрема подлоге;
- Одржавање техничке исправности алата и прибора за рад;
- Разастирање цементног малтера на поду или на зиду;
- Изравнање површина;
- Стављање плочица на припремљену подлогу у квадратном облику, осмицама, у паралелним и дијагоналним правцима и у комбинацији разних боја;
- Заливање спојница између плочица ретким цементним малтером;
- Прање површина, мазање и глачање;
- Лепљење керамичких плочица на зидовима;
- Чишћење и прање облога.

У складу са Законом о образовању одраслих ("Сл. Гласник" РС бр. 55/13), односно Правилником о врсти, називу и садржају образаца и начину вођења евиденције и назива, изгледа и садржају образаца јавних исправа и уверења у образовању одраслих ("Сл. гласник" РС бр.89/2015) полазнику се издаје Уверење о делимично оствареном стандарду стручних компетенција на прописаном обрасцу.

В7. ОБУКА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ МОЛЕРСКО – ФАРБАРСКИХ РАДОВА

Занимања:

30. Молер

31. Молер – фарбар

32. Молер - фасадер

План образовања одраслих

| РБ | Модул | Број сати | | |
|--------|---|-----------|-----|--------|
| | | Т | ПН | УКУПНО |
| 1 | Планирање и припрема молерских послова | 12 | 12 | 24 |
| 2. | Бојење зидних површина, плафона и фасада | 18 | 114 | 132 |
| 3. | Фарбање дрвених и металних површина | 12 | 90 | 102 |
| 4. | Очување здравља, околине и одржавање безбедности на раду при извођењу керамичарских радова. | 6 | 6 | 12 |
| УКУПНО | | 48 | 222 | 270 |

ПН – практична настава Т – теоријска настава

Полазник, након прописане процедуре, делимично остварује стандард стручних компетенција, који је се односи на следеће компетенције:

- **Избор и припрема одговарајућих уређаја, алата, прибора и материјала;**
- **Припрема подлоге за бојење и фарбање;**
- **Избор материјала за молерске, фасадерске и фарбарске радове;**
- **Равнање припремљене површине глет масом.**
- **Кречење зидова и плафона.**
- **Извођење фасадеских радова.**
- **Фарбање столарије и осталих површина.**
- **Употреба и одржавање заштитних средстава и опреме у раду.**
- **Примена прописа из области заштите на раду.**
- **Класирање отпадака и њихово одлагање на одговарајући начин.**
- **Примена прописа из области заштите околине и радне средине.**

У складу са Законом о образовању одраслих ("Сл. Гласник" РС бр. 55/13), односно Правилником о врсти, називу и садржају образаца и начину вођења евиденције и назива, изгледа и садржају образаца јавних исправа и уверења у образовању одраслих ("Сл гласник" РС бр.89/2015) полазнику се издаје Уверење о делимично оствареном стандарду стручних компетенција на прописаном обрасцу.

Г. МАШИНСКА СТРУКА

Г1. ОБУКА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ БРАВАРСКИХ РАДОВА

Решење Министарства просвете, науке и технолошког развоја – број 611-00-01185/2018-03 од 29.07.2019. године.

Занимања:

33. Бравар

34. Монтер

35. Грађевински бравар

36. Машинбравар

План образовања одраслих

| РБ | Модул | Број сати | | |
|--------|---|-----------|-----|--------|
| | | Т | ПН | УКУПНО |
| 1 | Планирање и припрема браварских радова | 6 | 6 | 12 |
| 2. | Израда браварских конструкција | 12 | 36 | 48 |
| 3. | Израда и монтажа грађевинске браварије | 12 | 36 | 48 |
| 4. | Израда и монтажа челичних конструкција | 12 | 36 | 48 |
| 5. | Контрола квалитета опреме и браварских радова према прописима и нормативима | 6 | 6 | 12 |
| 6. | Заштита метала од корозије | 6 | 12 | 18 |
| 7. | Очување здравља и околине и спровођење мера безбедности и здравља на раду | 6 | 12 | 18 |
| УКУПНО | | 60 | 144 | 204 |

ПН – практична настава Т – теоријска настава

Полазник, након прописане процедуре, делимично остварује стандард стручних компетенција, који је се односи на следеће компетенције:

- Спајање делова металних конструкција раздвојним и нераздвојним спојевима;
- Израда и монтирање металне конструкције и процесне опреме;
- Очување здравља, околине и безбедности на раду при извођењу браварских и заваривачких радова.

Јединице компетенција:

- Проучавање техничке документације и упутстава за рад;
- Провера припреме материјала у складу са радним налогом;
- Избор и припрема одговарајућих машина, алата, прибора и материјала;
- Преглед, чишћење и одлагање (складиштење) алата и прибора;
- Предузимање мера за сигуран рад, применом одговарајућих заштитних средстава у обављању сваког задатка, а у складу са прописима ХТЗ;
- Вођење евиденције о утрошцима материјала и времена, дневној или периодичној производњи.

У складу са Законом о образовању одраслих, односно Правилником, полазнику се издаје Уверење о делимично оствареном стандарду стручних компетенција на прописаном обрасцу.

Г2. ОБУКА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ЗАВАРИВАЧКИХ РАДОВА

Решење Министарства просвете, науке и технолошког развоја – број 611-00-00046/2018-03 од 14.11.2018. године

Занимања:

37. Заваривач (Варилац)
38. Заваривач поступком гасног заваривања
39. Заваривач поступком ручног електролучног заваривања (обложеном електродом)
40. Заваривање топљивом електродном жицом у заштити гаса (МАГ/МИГ поступак)
41. Заваривање нетопљивом електродом у заштити инертног гаса (ТИГ поступак)

План образовања одраслих

| РБ | Модул | Број сати | | |
|---------------|---|-----------|------------|------------|
| | | Т | ПН | УКУПНО |
| 1 | Планирање и припрема заваривачких послова | 6 | 6 | 12 |
| 2. | Заваривање поступком гасног заваривања | 6 | 30 | 36 |
| 3. | Заваривање поступком ручног електролучног заваривања (обложеном електродом) | 6 | 36 | 42 |
| 4. | Заваривање топљивом електродном жицом у заштити гаса (МАГ/МИГ поступак) | 6 | 30 | 36 |
| 5. | Заваривање нетопљивом електродом у заштити инертног гаса (ТИГ поступак) | 6 | 24 | 30 |
| 6. | Контрола квалитета рада при заваривању | 6 | 12 | 18 |
| 7. | Очување здравља и околине и спровођење мера безбедности и здравља на раду | 6 | 6 | 12 |
| УКУПНО | | 42 | 144 | 186 |

ПН – практична настава Т – теоријска настава

Полазник, након прописане процедуре, делимично остварује стандард стручних компетенција, који је се односи на следеће компетенције:

- Планирање, припрема и организовање браварских и заваривачких радова;
- Заваривање поступком гасног заваривања;
- Заваривање поступком електролучног (РЕЛ, МИГ, МАГ, ТИГ);
- Заваривање поступком електроотпорног заваривања;
- Контрола квалитета рада при заваривању;
- Очување здравља, околине и безбедности на раду при извођењу браварских и заваривачких радова;

У складу са Законом о образовању одраслих ("Сл. Гласник" РС бр. 55/13), односно Правилником о врсти, називу и садржају образаца и начину вођења евиденције и назива, изгледа и садржају образаца јавних исправа и уверења у образовању одраслих ("СЛ гласник" РС бр.89/2015) полазнику се издаје Уверење о делимично оствареном стандарду стручних компетенција на прописаном обрасцу.

ГЗ. ОБУКА ЗА ПРИМЕНУ МЕРА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ ПРИ РУКОВАЊУ ПАРНИМ КОТЛОМ

Решење Министарства просвете, науке и технолошког развоја – број 611-00-03282/2018-03 од 11.07.2019. године

Занимања:

42. Руковалац парних котлова

План образовања одраслих

| САДРЖАЈИ МОДУЛА | БРОЈ САТИ | | |
|---|-----------|-----------|------------|
| | Т | ПН | Укупн о |
| Врсте горива и њихове карактеристике | 1 | - | 1 |
| Транспорт и складиштење различитих врста горива | 1 | 2 | 3 |
| Улога и делови котларнице | 1 | 2 | 3 |
| Функција славина, вентила, засуна, одвајача кондезата и компезатора | 1 | 2 | 3 |
| Врсте регулације парних котлова и поступак регулације | 1 | 8 | 9 |
| Припрема воде за парно грејање | 1 | 2 | 3 |
| Припрема парног грејања за почетак рада | 1 | 6 | 7 |
| Активности руковаоца парних котлова у току редовног рада система | 1 | 4 | 5 |
| Поступак руковаоца парних котлова код неисправног рада система парног грејања | 1 | 6 | 7 |
| Вођење евиденције у котларници | 1 | 2 | 3 |
| Примена мера безбедности и здравља на раду при руковање парним котловима | 2 | 18 | 20 |
| УКУПНО | 12 | 52 | 64 |

ПН – практична настава Т – теоријска настава

Стручне компетенције кандидата након савладаног програма обуке:

- **Познавање прописа и мера за безбедан и здрав рад; Примена мера за безбедан и здрав рад при руковању парним котлом у радном окружењу; Одржавање парног котла, пре, током и након рада; Практично коришћење парног котла у складу са свим безбедносно – техничким подацима, наведеним у документацији произвођача; Коришћење одговарајуће опреме за обављање послова и правилно прилагођавање за ту сврху; Коришћење одговарајућих средстава за заштиту на раду и при заштити од пожара; Примењивање мера личне и колективне заштите на раду и заштите животне средине.**

Након успешно завршене провере савладаности програма усавршавања, полазнику се издаје Потврда о савладаном програму обуке.

Г4. ОБУКА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ПОСЛОВА ИНСТАЛАЦИЈЕ ВОДОВОДНИХ И КАНАЛИЗАЦИОНИХ ЦЕВИ

Решење Министарства просвете, науке и технолошког развоја – број 611-00-02985/2018-03 од 15.10.2019. године

Занимања:

43. Водоинсталатер

План образовања одраслих

| РБ | Модул | Број сати | | |
|---------------|---|-----------|------------|------------|
| | | Т | ПН | УКУПНО |
| 1 | Припрема за рад | 6 | 12 | 18 |
| 2. | Спровођење мера безбедности на раду и очување животне средине | 6 | 12 | 18 |
| 3. | Инсталирање водоводне и канализационе мреже | 12 | 120 | 132 |
| 4. | Одржавање и поправка водоводне и канализационе мреже | 12 | 90 | 102 |
| УКУПНО | | 36 | 234 | 270 |

ПН – практична настава Т – теоријска настава

Полазник, након прописане процедуре, делимично остварује стандард стручних компетенција, који је се односи на следеће компетенције:

- Прорачун количине и одабир врсте материјала и опреме
- Сечење водоводних и канализационих цеви
- Нарезивање навоја на цеви
- Спојање цеви навојном везом
- Спајање пластичних цеви поступком лепљења и заваривања
- Испитивање водоводне мреже на радни и повишени притисак
- Заштита водоводних цеви од различитих утицаја
- Постављање канализационих цеви под предвиђеним степеном нагиба
- Заштита и затрпавање канализационих цеви
- Мере одржавања инсталација и уређаја
- Детектовање неисправности и утврђивање узрока
- Демонтажа инсталације и уређаја
- Замена или поправка неисправних делова инсталације или уређаја
- Тестирање рада поправљеног уређаја или дела инсталације

У складу са Законом о образовању одраслих ("Сл. Гласник" РС бр. 55/13), односно Правилником о врсти, називу и садржају образаца и начину вођења евиденције и назива, изгледа и садржају образаца јавних исправа и уверења у образовању одраслих ("СЛ гласник" РС бр.89/2015) полазнику се издаје Уверење о делимично оствареном стандарду стручних компетенција на прописаном обрасцу.

Д. АУТО СТРУКА

Д1. ОБУКА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ АУТОЕЛЕКТРИЧАРСКИХ РАДОВА

Решење Министарства просвете, науке и технолошког развоја – број 611-00-02822/2018-03 од 29.05.2019. године

Занимања:

44. Аутоелектричар

План образовања одраслих

| РБ | Модул | Број сати | | |
|--------|--|-----------|-----|--------|
| | | Т | ПН | УКУПНО |
| 1 | Припрема и организовање аутоелектричарских послова | 6 | 12 | 18 |
| 2. | Постављање електричних инсталација и мрежне опреме на возилима | 12 | 96 | 108 |
| 3. | Проналажење и отклањање кварова на инсталацијама у мрежној опреми возила | 12 | 90 | 102 |
| 4. | Одржавање, испитивање, поправка и замена електричних и електронских уређаја на возилима | 12 | 90 | 102 |
| 5. | Контрола извршених радова и вођење евиденције у складу са нормативима и другим прописима | 12 | 42 | 54 |
| 6. | Очување здравља и околине и одржавање безбедности на раду при извођењу аутоелектричарских радова | 6 | 6 | 12 |
| УКУПНО | | 60 | 336 | 396 |

ПН – практична настава Т – теоријска настава

Полазник, након прописане процедуре, делимично остварује стандард стручних компетенција, који је се односи на следеће компетенције:

- Постављање електричних инсталација и мрежне опреме на возилима;
- Проналажење и отклањање кварова на инсталацијама и мрежној опреми возила;
- Одржавање, испитивање, поправка и замена електричних и електронских уређаја на возилима;
- Контрола квалитета извршених аутоелектричарских радова у складу са нормативима и другим прописима;
- Вођење документације аутоелектричарских радова;

У складу са Законом о образовању одраслих ("Сл. Гласник" РС бр. 55/13), односно Правилником о врсти, називу и садржају образаца и начину вођења евиденције и назива, изгледа и садржају образаца јавних исправа и уверења у образовању одраслих ("СЛ гласник" РС бр.89/2015) полазнику се издаје Уверење о делимично оствареном стандарду стручних компетенција на прописаном обрасцу.

Д2. ОБУКА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ МЕХАНИЧАРСКИХ РАДОВА (ОДРЖАВАЊЕ МОТОРНИХ ВОЗИЛА)

Решење Министарства просвете, науке и технолошког развоја – број 611-00-02859/2018-03 од 06.09.2019. године

Занимања:

45. Аутомеханичар

План образовања одраслих

| РБ | Модул | Број сати | | |
|--------|--|-----------|-----|--------|
| | | Т | ПН | УКУПНО |
| 1 | Припрема и организовање сопственог рада и примена мера безбедности и здравља на раду | 6 | 42 | 60 |
| 2. | Сервисирање моторних возила | 18 | 90 | 108 |
| 3. | Поправка главних склопова моторних возила и њихових подсклопова | 24 | 90 | 114 |
| УКУПНО | | 48 | 222 | 270 |

ПН – практична настава Т – теоријска настава

Полазник, након прописане процедуре, делимично остварује стандард стручних компетенција, који је се односи на следеће **компетенције**:

- **Сервисирање возила;**
- **Поправка главних склопова возила и њихових подсклопова.**

Јединице компетенција:

- **Коришћење личне заштитне опреме;**
- **Одржавање исправности средстава за рад и уредност радног места;**
- **Одлагање отпадног материјала и делова за репаратури или рециклажу на прописан начин.**

У складу са Законом о образовању одраслих ("Сл. Гласник" РС бр. 55/13), односно Правилником о врсти, називу и садржају образаца и начину вођења евиденције и назива, изгледа и садржају образаца јавних исправа и уверења у образовању одраслих ("СЛ гласник" РС бр.89/2015) полазнику се издаје Уверење о делимично оствареном стандарду стручних компетенција на прописаном обрасцу.

Ћ. ТРГОВИНСКА СТРУКА

Ћ1. ОБУКА ЗА ПОСЛОВЕ ПРОДАЈЕ РОБЕ, У ОКВИРУ КВАЛИФИКАЦИЈЕ - ТРГОВАЦ

Решење Министарства просвете, науке и технолошког развоја – број 611-00-03147/2018-03 од 29.07.2019. године

Занимања:

- 46. Продавац (Трговац)
- 47. Продавац мешовите робе
- 48. Магационер
- 49. Касир

План образовања одраслих

| РБ | Модул | Број сати | | |
|--------|------------------------------|-----------|-----|--------|
| | | Т | ПН | УКУПНО |
| 1 | Складиштење и чување робе | 12 | 36 | 48 |
| 2. | Припрема за рад у продавници | 12 | 72 | 84 |
| 3. | Продаја робе | 36 | 120 | 156 |
| УКУПНО | | 60 | 228 | 288 |

ПН – практична настава Т – теоријска настава

Полазник, након прописане процедуре, делимично остварује стандард стручних компетенција, који је се односи на следеће компетенције:

- **Складиштење и чување робе у приручном складишту продавнице.**

Јединице компетенција:

- **Провера исправности техничких уређаја продавнице;**
- **Припрема средстава за рад у продавници;**
- **Распоређивање и излагање робе на продајном месту;**
- **Комуникација са купцем;**
- **Пружање информација купцу о карактеристикама робе и начину употребе;**
- **Непосредна продаја;**
- **Наплата продате робе;**
- **Паковање продате робе и испраћај купца;**
- **Обављање рада на каси и контрола пазара;**
- **Израда спецификације и уплата дневног пазара;**
- **Евиденција и праћење продате робе.**

У складу са Законом о образовању одраслих ("Сл. Гласник" РС бр. 55/13), односно Правилником о врсти, називу и садржају образаца и начину вођења евиденције и назива, изгледа и садржају образаца јавних исправа и уверења у образовању одраслих ("СЛ гласник" РС бр.89/2015) полазнику се издаје Уверење о делимично оствареном стандарду стручних компетенција на прописаном обрасцу.

Е. МЕДИЦИНСКА СТРУКА

Е1. ОБУКА ЗА НЕГУ СТАРИХ И НЕМОЋНИХ ЛИЦА

Решење Министарства просвете, науке и технолошког развоја – број 611-00-00272/2016-03 од 29.05.2018. године

Занимања:

50. Геронтодомаћица

51. Неговатељица старих лица

План програма обуке:

| рб | Модул | Број сати | | |
|--------|---|-----------|-----|--------|
| | | Т | ПН | УКУПНО |
| 1. | СПРОВОЂЕЊЕ ЛИЧНЕ ХИГИЈЕНЕ И ИСХРАНЕ СТАРИХ И ФУНКЦИОНАЛНО ЗАВИСНИХ ОСОБА | 10 | 70 | 80 |
| 2. | ОСНОВЕ ГЕРОНТОЛОГИЈЕ, АНАТОМИЈЕ, ФИЗИОЛОГИЈЕ И ПАТОЛОГИЈЕ, ПОСМАТРАЊЕ ЗДРАВСТВЕНОГ СТАЊА, УОЧАВАЊЕ ПРОМЕНА КОД СТАРИХ И ФУНКЦИОНАЛНО ЗАВИСНИХ ОСОБА И ПРУЖАЊЕ ПРВЕ ПОМОЋИ | 20 | 60 | 80 |
| 3. | ПРИМЕНА ПРОПИСАНЕ ТЕРАПИЈЕ У ЦЕНТРИМА ЗА СМЕШТАЈ СТАРИХ И НЕМОЋНИХ ЛИЦА | 15 | 60 | 75 |
| 4. | СПРОВОЂЕЊЕ ФИЗИЧКЕ ПРИПРЕМЕ СТАРИХ И ФУНКЦИОНАЛНО ЗАВИСНИХ ОСОБА ЗА ДАЉИ ЗДРАВСТВЕНИ И ЛЕКАРСКИ ТРЕТМАН | 10 | 40 | 50 |
| 5. | ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ НА РАДУ | 5 | 10 | 15 |
| УКУПНО | | 60 | 240 | 300 |

ПН – практична настава Т – теоријска настава

Полазник, након прописане процедуре, делимично остварује стандард стручних компетенција и јединице компетенција, који је се односи на:

- Спровођење хигијене и исхране функционално зависних особа у кући и социјалним установама; Посматрање, мерење и праћење виталних функција у кућним условима и извештавање стручних служби; Посматрање и збрињавање излучевина; Неговање сарадничког односа и комуникација са функционално зависним особама, сарадницима и породицом; Указивање прве помоћи у кућним условима; Примена прописане терапије; Припрема и примена инхалације; Коришћење помагала за очување интегритета коже и заштиту локомоторног система.

У складу са Законом о образовању одраслих ("Сл. Гласник" РС бр. 55/13), односно Правилником о врсти, називу и садржају образаца и начину вођења евиденције и назива, изгледа и садржају образаца јавних исправа и уверења у образовању одраслих ("СЛ гласник" РС бр.89/2015) полазнику се издаје Уверење о делимично оствареном стандарду стручних компетенција на прописаном обрасцу.

Ж. ПРЕХРАМБЕНА СТРУКА

Ж1. ОБУКА ЗА ПРОИЗВОДЊУ ПЕКАРСКИХ ПРОИЗВОДА

Решење Министарства просвете, науке и технолошког развоја – број 611-00-02955/2018-03 од 27.03.2019. године

Занимања:

52. Пекар

План програма обуке:

| РБ | Модул | Број сати | | |
|--------|---|-----------|-----|--------|
| | | Т | ПН | УКУПНО |
| 1 | Припрема за рад и спровођење хигијенских, заштитних и еколошких мера у пекарској производњи | 6 | 6 | 12 |
| 2. | Производња хлеба | 6 | 54 | 60 |
| 3. | Производња пецива | 6 | 78 | 84 |
| 4. | Производња колача | 6 | 78 | 84 |
| 5. | Производња тестенина | 6 | 30 | 36 |
| УКУПНО | | 30 | 246 | 276 |

ПН – практична настава Т – теоријска настава

Полазник, након прописане процедуре, делимично остварује стандард стручних компетенција и јединице компетенција, који је се односи на:

- Припрема за рад и спровођење хигијенских, заштитних и еколошких мера у пекарској производњи; Производња пшеничних, мешаних и специјалних врста хлеба.

Јединице компетенција:

- Припремање и дозирање сировина за производњу пецива од квасног, лиснатог и вученог теста; Припремање и обликовање теста за производњу пецива од квасног, лиснатог и вученог теста, Обрађивање теста за пециво; Припремање теста за колаче и чајно пециво; Праћење процеса печења пецива; Обликовање, сечење, филовање теста у зависности од врсте колача; Паковање и складиштење пецива и колача;

У складу са Законом о образовању одраслих ("Сл. Гласник" РС бр. 55/13), односно Правилником о врсти, називу и садржају образаца и начину вођења евиденције и назива, изгледа и садржају образаца јавних исправа и уверења у образовању одраслих ("Сл гласник" РС бр.89/2015) полазнику се издаје Уверење о делимично оствареном стандарду стручних компетенција на прописаном обрасцу.

Ж2. ОБУКА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ПОСЛОВА МЕСАРА

Решење Министарства просвете, науке и технолошког развоја – број 611-00-02955/2018-03 од 27.03.2019. године

Занимања:

53. Месар

План програма обуке:

| РБ | Модул | Број сати | | |
|--------|---|-----------|-----|--------|
| | | Т | ПН | УКУПНО |
| 1 | Припрема за рад и спровођење хигијенских, заштитних и еколошких мера у месарској производњи | 6 | 6 | 12 |
| 2. | Производња меса | 6 | 54 | 60 |
| 3. | Обрада меса | 6 | 54 | 60 |
| 4. | Прерада меса | 6 | 102 | 108 |
| 5. | Продаја меса | 6 | 30 | 36 |
| УКУПНО | | 30 | 246 | 276 |

ПН – практична настава Т – теоријска настава

Полазник, након прописане процедуре, делимично остварује стандард стручних компетенција и јединице компетенција, који је се односи на:

- **Припрема за рад и спровођење хигијенских, заштитних и еколошких мера у месарској производњи; Обрада меса.**

Јединице компетенција:

Пријем и припрема животиња за клање; Издвајање меса; Оцена и сортирање меса; Хлађење меса и складиштење; Вођење производне документације; Пријем и припрема основних сировина у преради меса; Уситњавање меса млевењем и кутеровањем; Обликовање кобасичарских производа; Термичка обрада производа од меса; Припрема меса за готова јела; Складиштење и отпрема производа од меса; Вођење прописане евиденције производње; Комуникација са потрошачима приликом продаје; Обављање продаје и наплате.

У складу са Законом о образовању одраслих ("Сл. Гласник" РС бр. 55/13), односно Правилником о врсти, називу и садржају образаца и начину вођења евиденције и назива, изгледа и садржају образаца јавних исправа и уверења у образовању одраслих ("Сл гласник" РС бр.89/2015) полазнику се издаје Уверење о делимично оствареном стандарду стручних компетенција на прописаном обрасцу.

3. УГОСТИТЕЉСКА СТРУКА

31. ОБУКА ЗА УСЛУЖИВАЊЕ ГОСТА ПИЋЕМ И ХРАНОМ У УГОСТИТЕЉСКОМ ОБЈЕКТУ

Решење Министарства просвете, науке и технолошког развоја – број 611-00-02753/2018-03 од 26.02.2019. године

Занимања:

54. Конобар

55. Шанкер

План програма обуке:

| РБ | Модул | Број сати | | |
|---------------|---|-----------|------------|------------|
| | | Т | ПН | УКУПНО |
| 1 | Одржавање хигијене и здравствено - безбедносних услова | 6 | 6 | 12 |
| 2. | Обављање припремних и завршних радова спровођењем ресторанске процедуре | 6 | 54 | 60 |
| 3. | Пријем госта и поруџбине | 6 | 54 | 60 |
| 4. | Услуживање госта пићем | 6 | 54 | 60 |
| 5. | Услуживање госта храном | 6 | 54 | 60 |
| 6. | Извршавање административних послова | 6 | 24 | 30 |
| УКУПНО | | 36 | 246 | 282 |

ПН – практична настава Т – теоријска настава

Полазник, након прописане процедуре, делимично остварује стандард стручних компетенција и јединице компетенција, који је се односи на:

- Одржавање хигијене и здравствено-безбедносних услова;
- Извршавање административних послова;
- Припремање ситног инвентара и стоне апотеке;
- Припремање опреме и уређаја за услуживање;
- Распремање столова на крају рада;
- Примање поруџбине хране и пића;
- Регистравање поруџбине;
- Услуживање аператива, дигестива, напитака;
- Услуживање вина;
- Услуживање предјела;
- Услуживање супе и чорбе;
- Услуживање главног јела;
- Услуживање посланица;
- Припрема хране пред гостом;
- Наплата рачуна;

У складу са Законом о образовању одраслих ("Сл. Гласник" РС бр. 55/13), односно Правилником о врсти, називу и садржају образаца и начину вођења евиденције и назива, изгледа и садржају образаца јавних исправа и уверења у образовању одраслих ("Сл гласник" РС бр.89/2015) полазнику се издаје Уверење о делимично оствареном стандарду стручних компетенција на прописаном обрасцу.

32. ОБУКА ЗА ПРИПРЕМУ ЈЕЛА У УГОСТИТЕЉСКОМ ОБЈЕКТУ

Решење Министарства просвете, науке и технолошког развоја – број 611-00-02797/2018-03 од 26.02.2019 године

Занимања:

56. Кувар

57. Роштиљ мајстор

План програма обуке:

| РБ | Модул | Број сати | | |
|--------|---|-----------|-----|--------|
| | | Т | ПН | УКУПНО |
| 1 | Организовање сопственог рада и радног места | 6 | 12 | 18 |
| 2. | Пријем, обрада и складиштење намирница | 6 | 72 | 78 |
| 3. | Припрема јела за издавање | 12 | 94 | 106 |
| 4. | Пријем и издавање поруџбине | 6 | 54 | 60 |
| 5. | Вођење евиденција | 6 | 12 | 18 |
| УКУПНО | | 36 | 244 | 280 |

ПН – практична настава Т – теоријска настава

Полазник, након прописане процедуре, делимично остварује стандард стручних компетенција и јединице компетенција, који је се односи на:

- Пријем, обрада, паковање и складиштење намирница;
- Пријем и издавање поруџбине;
- Одржавање хигијене и здравствено безбедносних услова;
- Припремање опреме, уређаја и инвентара;
- Комуникација са сарадницима;
- Припремање супа и чорби;
- Припремање готових јела, печења, варива и топлих предјела; припремање јела са роштиља;
- Припремање салата;
- Сервирање припремљених јела за услуживање;
- Декорисање припремљених јела;
- Вођење евиденција поруџбина и издатих јела;
- Припремање нормативе;

У складу са Законом о образовању одраслих ("Сл. Гласник" РС бр. 55/13), односно Правилником о врсти, називу и садржају образаца и начину вођења евиденције и назива, изгледа и садржају образаца јавних исправа и уверења у образовању одраслих ("Сл гласник" РС бр.89/2015) полазнику се издаје Уверење о делимично оствареном стандарду стручних компетенција на прописаном обрасцу.

33. ОБУКА ЗА ПОСЛОВЕ СЕРВИРАЊА ПИЋА, НАПИТАКА, ПРЕДЈЕЛА И ЈЕЛА

Решење Министарства просвете, науке и технолошког развоја – број 611-00-03120/2018-03 од 20.05.2019. године

Занимања:

58. Сервирка

План програма обуке:

| РБ | Модул | Број сати | | |
|--------|---|-----------|-----|--------|
| | | Т | ПН | УКУПНО |
| 1 | Обављање припремних и завршних радова | 12 | 60 | 72 |
| 2. | Сервирање хране и пића | 24 | 150 | 174 |
| 3. | Одржавање хигјене и здравствено - безбедносних услова | 6 | 12 | 18 |
| УКУПНО | | 42 | 222 | 264 |

ПН – практична настава Т – теоријска настава

Полазник, након прописане процедуре, делимично остварује стандард стручних компетенција и јединице компетенција, који је се односи на:

- **Одржавање хигијене и здравствено – безбедносних услова.**

Јединице компетенција:

- Припремање ситног инвентара и стоне апотеке;
- Припремање опреме и уређаја за услуживање;
- Распремање столова на крају дана;
- Примање поруџбина хране и пића;
- Услуживање аперитива, дигестива и напитака;
- Услуживање вина;
- Услуживање предјела;
- Услуживање супе и чорбе,
- Услуживање главног јела.

У складу са Законом о образовању одраслих ("Сл. Гласник" РС бр. 55/13), односно Правилником о врсти, називу и садржају образаца и начину вођења евиденције и назива, изгледа и садржају образаца јавних исправа и уверења у образовању одраслих ("Сл гласник" РС бр.89/2015) полазнику се издаје Уверење о делимично оствареном стандарду стручних компетенција на прописаном обрасцу.

И. НЕГА И ЛЕПОТА

И1. ОБУКА ЗА ПРУЖАЊЕ КОЗМЕТИЧКО-ЕСТЕТСКИХ ТРЕТМАНА

Решење Министарства просвете, науке и технолошког развоја – број 611-00-01592/2018-03 од 22.02.2019. године

Занимања:

59. Козметичар – естетичар

60. Шминкер

61. Козметичар – стручњак за депилацију

62. Козметичар – стручњак за надоградњу и украшавање ноктију

63. Козметичар – стручњак за маникир и педикир

План програма обуке:

| рб | Модул | Број сати | | |
|--------|--|-----------|-----|--------|
| | | Т | ПН | УКУПНО |
| 1. | ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА У КОЗМЕТИЧКОМ САЛОНУ, ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ САЛОНА. ОПРЕМЕ И СРЕДСТАВА, УПРАВЉАЊЕ ИНФОРМАЦИЈАМА, ПРИЕМ И ЕВИДЕНТИРАЊЕ КЛИЈЕНАТА | 10 | 30 | 40 |
| 2. | ПРИМЕНА ЗНАЊА ИЗ ДЕРМАТОЛОГИЈЕ У КОЗМЕТИЧКИМ ТРЕТМАНИМА И ТРЕТМАН ДЕПИЛАЦИЈЕ | 20 | 50 | 70 |
| 3. | ОСНОВЕ АНАТОМИЈЕ И ФИЗИОЛОГИЈЕ ШАКЕ И СТОПАЛА | 5 | 10 | 15 |
| 4. | ПРИМЕНА ЗНАЊА ИЗ ТЕХНОЛОГИЈЕ МАНИКИРСТВА И ПЕДИКИРСТВА, ПОСТУПЦИ, ТЕХНИКЕ И ОПРЕМА | 10 | 60 | 70 |
| 5. | НАДОГРАДЊА И УКРАШАВАЊЕ НОКТИЈУ РАЗЛИЧИТИМ ТЕХНИКАМА | 10 | 30 | 40 |
| 6. | САВЕТОВАЊЕ КЛИЈЕНТА У ВЕЗИ ОДРЖАВАЊА И НЕГЕ НОКТИЈУ | 10 | 10 | 20 |
| 7. | ОПРЕМА И ОСНОВНЕ ТЕХНИКЕ ПРИМЕНЕ ШМИНКЕ, ВЕЧЕРЊА И СЦЕНСКА ШМИНКА | 10 | 20 | 30 |
| 8. | БЕЗБЕДНОСТ И ЗАШТИТА НА РАДУ | 5 | 10 | 15 |
| УКУПНО | | 80 | 220 | 300 |

ПН – практична настава Т – теоријска настава

Полазник, након прописане процедуре, делимично остварује стандард стручних компетенција и јединице компетенција, који је се односи на:

- Обезбеђивање хигијенских услова рада, одржавање прибора, спровођење метода асепсе и антисепсе у раду;
- Спровођење козметичких процедура на здравој кожи;
- Процена квалитета коже непосредно пре примене масаже;
- Извођење масаже лица;

У складу са Законом о образовању одраслих ("Сл. Гласник" РС бр. 55/13), односно Правилником о врсти, називу и садржају образаца и начину вођења евиденције и назива, изгледа и садржају образаца јавних исправа и уверења у образовању одраслих ("Сл. гласник" РС бр.89/2015) полазнику се издаје Уверење о делимично оствареном стандарду стручних компетенција на прописаном обрасцу.

И2. ОБУКА ЗА МАСЕРА

Занимања:

64. Масер

План програма обуке:

| рб | Модул | Број сати | | |
|---------------|--|------------|------------|------------|
| | | Т | ПН | УКУПНО |
| 1. | Основи анатомије и физиологије | 60 | 30 | 90 |
| 2. | Спровођење хигијенских мера | 30 | 120 | 150 |
| 3. | Комуникација са клијентима | 20 | 80 | 100 |
| 4. | Организација радног места и припрема опреме, препарата и апарата за масажу | 30 | 120 | 150 |
| 5. | Мануелна и апаратурна масажа клијената | 60 | 240 | 300 |
| 6. | Припрема и примена хидротерапијских процедура | 30 | 90 | 120 |
| 7. | Безбедност и заштита на раду | 10 | 40 | 50 |
| УКУПНО | | 240 | 720 | 960 |

ПН – практична настава Т – теоријска настава

Полазник, након прописане процедуре, делимично остварује стандард стручних компетенција и јединице компетенција, који је се односи на:

- дефинисање и разумевање физиологије људског тела и система
- описивање грађе и функције коже
- дефинисање физиолошког и биолошког дејства масаже на организам
- поштовање принципа асепсе и антисепсе
- обављање послова одржавања салона по правилима хигијенско-безбедоносних принципа
- извођење свих облика мануелне масаже,
- поступак рефлексотерапије, шијацу, уштећено, антицелулит масаже, лимфне дренаже, спортске масаже, миотерапије, крио масаже и подводне масаже,
- организација трајања рада према поступку,
- дозирање масаже по појединим деловима тела
- припрема апаратуре у подводној и вибрационој масажу
- припрема клијента за купке, тушеве и облоге
- асистирање физиотерапеуту приликом релаксације у базену

У складу са Законом о образовању одраслих ("Сл. Гласник" РС бр. 55/13), односно Правилником о врсти, називу и садржају образаца и начину вођења евиденције и назива, изгледа и садржају образаца јавних исправа и уверења у образовању одраслих ("СЛ гласник" РС бр.89/2015) полазнику се издаје Уверење о делимично оствареном стандарду стручних компетенција на прописаном обрасцу.

ИЗ. ОБУКА ЗА ПРУЖАЊЕ ФРИЗЕРСКИХ УСЛУГА

Занимања:

65. Фризер

66. Мушки фризер

67. Женски фризер

План програма обуке:

| рб | Модул | Број сати | | |
|--------|---|-----------|-----|--------|
| | | Т | ПН | УКУПНО |
| 1. | Организација рада у фризер.салону, познавање материјала, алата и прибора, хигијенских мера и мера заштите | 30 | 60 | 90 |
| 2. | Основе дерматологије у домену фризерских третмана | 30 | 80 | 110 |
| 3. | Нега косе, браде и бркова | 30 | 120 | 150 |
| 4. | Шишање и израда наменских фризура | 60 | 240 | 300 |
| 5. | Бојење косе, браде и бркова | 30 | 120 | 150 |
| 6. | Бријање и обликовање браде и бркова | 30 | 90 | 120 |
| 7. | Комуникација и промоција третмана фризерског салона | 30 | 10 | 40 |
| УКУПНО | | 240 | 720 | 960 |

ПН – практична настава Т – теоријска настава

Полазник, након прописане процедуре, делимично остварује стандард стручних компетенција и јединице компетенција, који је се односи на:

- основне технике шишања
- врсте и употреба алата и прибора за шишање
- технике за припрему израде дневних фризура на различитој дужини косе
- врсте и примена препарата за обликовање суве и мокре косе
- основне врсте препарата и начин примене препарата за бојење косе
- основни утицај односа боје и хидрогена на процес бојења косе
- примена каталога боја
- основни утицај препарата за бојење на косу и власиште
- основни стандарди заштита од препарата за бојење
- основни препарати за бријање браде и бркова
- технике бријања, бријање, исцртавање, фазонирање
- припрема клијента, прибора и алата

У складу са Законом о образовању одраслих ("Сл. Гласник" РС бр. 55/13), односно Правилником о врсти, називу и садржају образаца и начину вођења евиденције и назива, изгледа и садржају образаца јавних исправа и уверења у образовању одраслих ("СЛ гласник" РС бр.89/2015) полазнику се издаје Уверење о делимично оствареном стандарду стручних компетенција на прописаном обрасцу.

IV. ЕМИНЕНТНИ ПРЕДАВАЧИ

Предавачи ангажовани у Центру, осим што су висококвалификовани, на Филозофском факултету Универзитета у Београду стекли су **сертификате о стручним компетенцијама у области образовања одраслих**, који се односе на:

- 1) **основне принципе, карактеристике и стилове учења одраслих;**
- 2) **мотивацију у учењу одраслих;**
- 3) **управљање образовном групом;**
- 4) **методе и технике интерактивног образовног рада са одраслима;**
- 5) **методе и технике процене постигнућа полазника;**
- 6) **планирање, организацију и индивидуализацију образовног процеса укључујући и особе са инвалидитетом;**
- 7) **евалуацију образовног процеса.**

Између осталих, предавачи у Центру су и:

1. **ВЕЉКО СТОЈИЉКОВИЋ**, мастер – директор Центра за образовање БРАЋА СТАМЕНКОВИЋ, мастер менаџер, стручно лице за обављање послова безбедности и здравља на раду;
2. **Др ГОРАН ШОРМАЗ**, доктор економских наука и дипломирани правник – специјалиста, професор струковних студија;
3. **МИТАР КРЖИЋ**, дипломирани машински инжењер и педагошки саветник;
4. **МИЛОРАД ШКОДРИЋ**, дипломирани машински инжењер.
5. **МИЛОЊА ЛЕКИЋ**, виши стручни радник и организатор пословања у угоститељству, струковни менаџер ресторана;
6. **МИХАЈЛО ВАСИЉЕВИЋ**, виши стручни сарадник грађевинске струке и наставник практичне наставе;
7. **ВОЈИН БУЛАТОВИЋ**, наставник практичне наставе грађевинске струке;
8. **НЕЛА ШОРМАЗ**, виши физиотерапеут;
9. **ДРАГАНА ПЕЈЧИЋ**, козметичар;
10. **ЕЛЕОНОРА БАРАЊИ**, козметилар – естетичар,
11. **БОГДАН ВАСИЉЕВИЋ**, фризер;